

Der **Evangelische Kirchenkreis An der Agger** umfasst 21 Kirchengemeinden im Oberbergischen Kreis und im Rhein-Sieg-Kreis (Rosbach) sowie die kreiskirchlichen Beratungsstellen.

Zu den Aufgaben des Verwaltungsamtes des Ev. Kirchenkreises An der Agger gehören die Personalverwaltung, die Finanzverwaltung, die Fachabteilung für Kindertageseinrichtungen sowie die Verwaltung der kirchlichen Gebäude und Grundstücke einschließlich der Mietverwaltung in der Abteilung Infrastruktur.

Der Ev. Kirchenkreis An der Agger sucht möglichst zum 01.04.2025 für das Verwaltungsamt in Gummersbach-Dieringhausen

eine Immobilienkauffrau/ einen Immobilienkaufmann (m, w, d)
für 15 Wochenstunden, befristet auf 2 Jahre.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Miet- und Pachtverträgen sowie Dienstwohnungen
- Ansprechpartner für Mieter
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Überwachung der Mieteingänge und Betriebskostenvorauszahlungen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Finanzen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau/ zum Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung oder entsprechend mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Eigenverantwortliche und sorgfältige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Serviceorientiertes Verhalten, Teamgeist sowie ein freundliches, respektvolles und wertschätzendes Kommunikationsverhalten
- Sichere MS-Office-Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Ein gutes und motiviertes Team
- Eine Vergütung nach BAT-KF mit Jahressonderzahlung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit zum Homeoffice
- 30 Tage Urlaub sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Jobrad
- Kostenlosen Parkplatz am Verwaltungsamt

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des §2 Sozialgesetzbuch IX bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), bis zum **01.03.2025** an:

Verwaltungsamt des Evangelischer Kirchenkreis An der Agger
z.Hd. Herr Uwe Schell, Auf der Brück 46, 51645 Gummersbach
oder uwe.schell@ekir.de

Bei Nachfragen erreichen Sie Herrn Schell (Leitung der Abteilung Infrastruktur) unter der Telefonnummer 02261/7009-10.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.